



L'ASBL Repères engage coordinateur/trice - formateur/trice

REPERES est une asbl qui propose des formations en promotion de la santé aux professionnel·le·s des secteurs de l'aide aux personnes ainsi qu'un support formation aux opérateurs de formation pour les acteurs bruxellois . Notre finalité est la réduction des inégalités sociales de santé par l'effet démultiplicateur de la formation sur les pratiques des professionnels et professionnelles.

Repères engage un·e coordinateur.trice avec une pratique de formateur/trice à 4/5ème ETP (négociable).

Finalité de la fonction :

Garantir la pérennité de l'Institution, faciliter le fonctionnement, la gestion de l'institution et l'organisation du travail de l'équipe en cohérence avec les valeurs de co-construction, de co-gestion et de participation.

Soutenir la cohérence de l'ensemble des projets de Repères.

Organiser l'interface avec les administrations, les cabinets, les fédérations sectorielles, le réseau des partenaires et les personnes et services bénéficiaires.

Participer aux pratiques de formation /supervision et de support formation

En collaboration avec l'équipe et l'OA, organiser et garantir le fonctionnement, la gestion administrative, financière et logistique de l'institution, la représentation de l'institution, le travail de l'équipe et la mise en œuvre des projets

Description du poste

En ce qui concerne la fonction de coordination: (estimation 55-60% du temps de travail)

- Garder la conscience permanente de l'ensemble des dimensions institutionnelles, en assurer la cohérence, tenir les échéances
- Organiser le travail d'équipe
- Organiser et définir les processus décisionnels, garder trace des décisions et faire en sorte qu'elles soient suivies
- Participer au travail de réseautage auprès des secteurs de la santé, de la promotion de la santé, du social, ...
- Participer à la communication de l'asbl, rédiger des contenus, diffusion
- Représenter l'asbl dans différents groupes de travail, fédérations, ...
- Participer aux activités internes de l'asbl : réunions et supervisions d'équipe (dont 2 jeudis soir/mois), Assemblée Générale, réflexion prospective sur les projets, élaboration des demandes de financements, rapports d'activités, ...
- Accueillir les demandes (tel, mail,...), organiser leur suivi et co-construire des offres
- Programmation, planifications et diffusion des offres de formations

En ce qui concerne la fonction de formateur/trice (estimation 40-45% du temps de travail)

- Assurer l'animation de formations en binôme, l'animation de concertations, l'animation de supervisions d'équipes.
- Accompagner des projets liés aux enjeux de formation/création de formations
- Réaliser des analyses de demandes

Profil recherché

Être titulaire d'un Master en sciences humaines

Compétences/expériences recherchées :

- Partager les valeurs, éthique des logiques de la Promotion de la santé
- Expérience en animation de formation à destination de professionnel·le·s, animation de groupes
- Capacité d'écoute
- Capacité à travailler en équipe, à soutenir les processus collectifs/participatifs
- Capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse
- Esprit d'initiative, autonome, dynamique et créatif·ve
- Capacité d'anticipation
- Maîtrise des outils informatiques (connaissance de wordpress est un atout)
- Une connaissance des secteurs associatifs bruxellois et wallons est un plus

Offre d'emploi

Contrat à 4/5^{ème} ETP (négociable) CDI

Entrée en fonction à partir de juin 2023.

Engagement selon les barèmes de la CP 332 et valorisation de l'expérience antérieure (selon l'ancienneté valorisable dans le non marchand).

Cadre de travail flexible.

Le siège de Repères se situe au 99, boulevard de Waterloo à 1000 Bruxelles. La fonction demande de se déplacer à Bruxelles et dans toute la Région wallonne.

CV et lettre de motivations à envoyer (uniquement par mail) à info@reperes.be avant le 28 avril 2023.

Seules les personnes retenues seront recontactées. Les entretiens se dérouleront durant le mois de Mai.

Pour plus infos : site Repères : www.reperes.be